

## **Procedura wydawania mLegitymacji szkolnych w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu**

1. Uczeń ma możliwość otrzymania mLegitymacji szkolnej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do procedury). Do wniosku należy aktualne zdjęcie legitymacyjne, przesyłając na adres mailowy: sekretariat@zssopole.pl lub w przypadku braku takiej możliwości dostarczyć do sekretariatu szkoły w formie papierowej wraz z wnioskiem.
2. Mlegitymacja wydawana dla ucznia pełnoletniego jest na jego wniosek (załącznik nr 2 do procedury). Do wniosku należy aktualne zdjęcie legitymacyjne, przesyłając na adres mailowy: sekretariat@zssopole.pl lub w przypadku braku takiej możliwości dostarczyć do sekretariatu szkoły w formie papierowej wraz z wnioskiem
3. Wysłane zdjęcie na adres email sekretariatu szkoły musi być opisane imieniem i nazwiskiem ucznia wraz z podaniem klasy ucznia. Rozmiar zdjęcia nie może przekraczać 5 MB.
4. Warunkiem koniecznym do prawidłowego działania mLegitymacji jest pobranie i aktywowanie przez ucznia na telefonie - aplikacji mObywatel.
5. mLegitymacja wydawana jest nieodpłatnie, stanowi dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych (mObywatel).
6. mLegitymacja szkolna ważna jest do 30 września kolejnego roku szkolnego, do momentu ukończenia szkoły, zakończenia nauki w szkole i corocznie potwierdzana przez sekretarza szkoły.
7. W momencie zgubienia lub kradzieży telefonu należy natychmiastowo poinformować sekretarza Szkoły o zaistniałym incydencie.
8. Osobą odpowiedzialną za wydawanie mlegitymacji jest sekretarz szkoły.

w załączeniu:

- załącznik nr 1 - wniosek o wydanie mLegitymacji uczeń niepełnoletni,
- Załącznik nr 2 - wniosek o wydanie mLegitymacji uczeń pełnoletni,
- Załącznik nr 3 - klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych (mLegitymacja).

**Załącznik nr 1**  
**Procedury wydawania mLegitymacji**  
**w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu**

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu**  
**ul. Ksiąząt Opolskich 21**  
**45-005 Opole**

**WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka :

....., ucznia klasy .....  
imię i nazwisko ucznia

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej w Opolu / Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Opolu.\*

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej nr .....

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z procedurami wydawania mLegitymacji w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu wraz z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych oraz regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel.

Aktualne zdjęcie legitymacyjne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB ) zostało wysłane na adres email sekretariatu Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu – sekretariat@zssopole.pl / dostarczone w formie papierowej wraz z wnioskiem do sekretariatu Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu .\*

.....  
data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2**  
**Procedury wydawania mLegitymacji**  
**w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
adres zamieszkania

.....  
klasa/szkoła

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu**  
**ul. Książąt Opolskich 21**  
**45-005 Opole**

**WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji .

Posiadam legitymację w wersji papierowej nr .....

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z procedurami wydawania mLegitymacji w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu wraz z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych oraz regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel.

Aktualne zdjęcie legitymacyjne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB ) zostało wysłane na adres email sekretariatu Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu – sekretariat@zssopole.pl / dostarczone w formie papierowej wraz z wnioskiem do sekretariatu Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu .\*

.....  
data i podpis ucznia

**do wiadomości:**

.....  
data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego ucznia

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 3*  
*Procedury wydawania MLegitymacji*  
*w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:  
Zespół Szkół Specjalnych w Opolu.  
ul .Ks. Opolskich 21 , 45-005 Opole  
nr tel. 77 4230440, adres email [m.wrobel@zssopole.pl](mailto:m.wrobel@zssopole.pl)  
reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Marka Wróbla,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu jest:  
Katarzyna Peca-Stefanowska. z którym można się skontaktować nr telefonu:  
77 4230440, adres email [sekretariat@zssopole.pl](mailto:sekretariat@zssopole.pl),
3. celem przetwarzania Pani/Pana danych jest: wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Zespole Szkół Specjalnych w Opolu, a podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa – Prawo światowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz art. 6 ust.1. lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody,
4. podanie danych jest podstawą do wydania mLegitymacji i odbywa się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego oraz na wniosek pełnoletniego ucznia.
5. odbiorcami Pani/Pana danych są: upoważnieni pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu oraz organy władzy publicznej i inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanych celów oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
7. przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym, również formie profilowania.