Zespół Szkół Specjalnych
45-005 Opole
ul. Ks. Opolskich 21
tel. 77 423-04-40

STATUT
Zespołu Szkół Specjalnych
dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

§ 1
Nazwa, dziedzina, podstawa działalności placówki.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych.
2. Zespół Szkół Specjalnych, zwany dalej Zespołem, znajduje się w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 21, ma też swoje oddziały w budynku przy ul. Bytnara Rudego 7 oraz ul. Torowej 5 A.
3. Zespół został powołany Uchwałą Rady Miasta Opola Nr XV/246/99 z dnia 21.10.1999 roku.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, posiada rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansowo-materiałową na zasadach ustalonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostki budżetowej.
5. Organem prowadzącym Zespołu jest Miasto Opole.
6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Opolu.
7. Postanowienia Statutu odnoszą się do ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej, oraz trzyletniej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
8. W nazwie Zespołu i w nazwach szkół wchodzących w skład Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się wyraz „specjalna".
9. Ustalona nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu – Zespół Szkół Specjalnych w Opolu. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają nazwy: Zespół Szkół Specjalnych, Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 Specjalna im. Janusza Korczaka w Opolu; Zespół Szkół Specjalnych, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Opolu.
10. Szkoły wchodzące w skład Zespołu działają na podstawie:
    1) Ustawy z dnia 19 czerwca 2019 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.);
    2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1287 z późn. zm.);
    3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
    4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.);
    5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 poz. 1309 z późn. zm.).

§ 2
Inne informacje o Zespole

1. Zespół obejmuje kształceniem dzieci i młodzież z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy oraz zapewnia pomoc

i opiekę dostosowaną do potrzeb dziecka oraz określoną w zaleceniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Rodzaj niepełnosprawności:
   1) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
   2) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
   3) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
3. Nauka w Zespole na poziomie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
4. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza; I półrocze kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
6. Zespół jest placówką bezobwodową. Do Zespołu może być przyjęty uczeń na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w przypadku uczniów spoza gminy Opole wraz z decyzją Prezydenta Miasta Opola.

§ 3
Ogólne cele i zadania Zespołu

1. Cele i zadania Zespołu wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo - profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie prawo oświatowe, ustawie wprowadzającej prawo oświatowe, ustawie karta nauczyciela oraz przepisach wydanych na ich podstawie oraz wymienione w niniejszym Statucie, respektując zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej uczniów.
3. Misją Zespołu jest przygotowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie do życia w stale zmieniającym się społeczeństwie, osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych form i metod pracy, przygotowanie do kształcenia ponadgimnazjalnego w szkolnictwie zawodowym i przysposobienia do pracy, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, integracja ze środowiskiem lokalnym, promocja osiągnięć m. in. w dziedzinie artystycznej, technicznej i sportowej, promocja zdrowego stylu życia, partnerskie traktowanie rodziców/prawnych opiekunów dzieci, współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Wizją Zespołu jest, by być szkołą stale poszukującą nowych rozwiązań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, nowocześnie wyposażoną i sprawnie zarządzaną. Chcemy, by nasz absolwent dobrze wspominał naukę, znał swoje mocne i słabe strony, wierzył w możliwość odniesienia sukcesu w życiu osobistym i zawodowym, przywiązywał dużą wagę do zdrowego stylu życia, potrafił odnaleźć się we współczesnym świecie, miał potrzebę stałego pogłębiania zdobytej wiedzy i

umiejętności. W przypadku absolwenta, którego niepełnosprawność intelektualna uniemożliwia samodzielne funkcjonowanie, by stał się pełnoprawnym członkiem społeczeństwa zdolnym do w miarę samodzielnej egzystencji.

5. Kształcenie uczniów Zespołu odbywa się w następujących etapach:
   1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym ośmioletnia szkoła podstawowa specjalna obejmująca:
      - I etap edukacyjny, klasy I – III
      - II etap edukacyjny, klasy IV – VIII
   2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
      - trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.
   3) dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:
      - zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
6. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim odbywa się w oparciu o Podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się w oparciu o Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych. Kształcenie uczniów szkoły przysposabiającej do pracy odbywa się w oparciu o Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, Zespół organizuje nauczanie indywidualne oraz indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze. Szczegółową organizację nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.
8. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na zakończenie klasy ósmej organizowany jest sprawdzian. Zasady przeprowadzania sprawdzianu regulują odrębne przepisy.
9. Uczeń Zespołu może skorzystać z możliwości przedłużenia okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym. Zasady przedłużania okresu nauki regulują odrębne przepisy. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki dla każdego ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna.
10. Zespół udziela pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych.
    a) W Zespole Szkół może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
11. Zespół zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną i rewalidacyjną.

12. Zespół organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności, potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
13. Zespół zapewnia odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki. Na prośbę uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów w Zespole organizowane jest nauczanie religii oraz etyki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
14. W Zespole organizowane są różnorodne zajęcia pozalekcyjne w zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.
15. Zespół organizuje dożywianie uczniów w formie pełnego posiłku obiadowego w ramach stawki ustalonej przez organ prowadzący szkołę. Dla uczniów z rodzin wymagających wsparcia materialnego organizowane jest finansowanie dożywiania przez Ośrodki Pomocy Rodzinie i Ośrodki Pomocy Społecznej.
16. W Zespole funkcjonuje system stypendiów socjalnych oraz stypendium motywacyjnego za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
17. Zespół organizuje opiekę pielęgniarską.
18. Zespół realizuje własny Program Wychowawczo - Profilaktyczny. Uchwala go Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
19. W Zespole powołuje się Radę Rodziców, która ma prawo występowania do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole. Zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
20. Ocenianie uczniów w szkole odbywa się na podstawie systemu oceniania, przedmiotowych systemów oceniania oraz programu wychowawczo - profilaktycznego zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
21. Zadania Szkoły w zakresie edukacji polegają na wspomaganiu rozwoju dziecka, wprowadzaniu go w życie i wyposażenie w umiejętności szkolne stosownie do możliwości psychofizycznych.

§ 4
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Zespół organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w celu wspomagania rozwoju każdego ucznia.
2. Korzystanie z pomocy jest bezpłatne i dobrowolne.
3. W Zespole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli, wychowawców na każdej lekcji oraz specjalistów na zajęciach specjalistycznych we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Pomoc udzielana jest za zgodą rodziców.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego koordynatorem jest wychowawca klasy. Zadaniem zespołu jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Zespół:

1) dokonuje wielospecjalistycznej oraz okresowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
2) opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) oraz dokonuje jego modyfikacji;
3) dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w szkole na wszystkich lekcjach i zajęciach w formie:
   1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
   3) porad dla uczniów;
   4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
9. Liczbę uczniów na poszczególnych zajęciach specjalistycznych określają odrębne przepisy.
10. Wychowawca klasy w imieniu Dyrektora Zespołu informuje rodziców ucznia o proponowanych formach wsparcia dla jego dziecka.

§ 5

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.
2. Każdy uczeń objęty jest szczególną opieką i troską uwzględniającą zalecenia zawarte w orzeczeniu.
3. Każdy uczeń niepełnosprawny uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych.
4. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się indywidualne nauczanie na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez Poradnię, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczniowi Zespołu dyrektor może wydłużyć okres nauki na wniosek nauczyciela, w uzgodnieniu z rodzicami, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
2. W szkole znajduje się monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły i pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynków Zespołu przed innymi zagrożeniami.

§ 7

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
   1) I półrocze rozpoczyna się 1- go września każdego roku szkolnego i kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
   2) II półrocze trwa od dnia następnego po zakończeniu I – go półrocza i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez Ministra Edukacji Narodowej;
   3) klasyfikowanie roczne przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie później niż na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych ustala każdorazowo Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia.

3. Termin dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 8

1. Podstawą organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
   1) arkusz organizacji Szkoły;
   2) szkolny plan nauczania;
   3) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
   4) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 9

Szczegółowa organizacja i zadania Szkoły Podstawowej

1. Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia przez realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania, profilaktyki oraz opieki.
2. Szkoła Podstawowa realizuje zadania określone przez MEN w ustawach i rozporządzeniach, uwzględniając zadania zawarte w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym.
3. Działalność edukacyjną Zespołu określa szkolny zestaw programów nauczania, zatwierdzony do użytku wewnętrznego przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
4. Działalność wychowawcza i profilaktyczna polega na realizacji zadań uwzględnionych w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym oraz w programach wychowania klas.
5. Działalność w zakresie pomocy opiera się na miejskim programie zapewnienia opieki socjalnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.
6. Nauka w szkole podstawowej trwa osiem lat i przebiega w dwóch etapach:
   - I etap edukacyjny - klasy I - III edukacji wczesnoszkolnej;
   - II etap edukacyjny – klasy IV – VIII kształcenia przedmiotowego.
7. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadza się sprawdzian dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Jego organizację i przebieg określają odrębne przepisy.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie szkoły. Na podstawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania nauczyciele opracowują przedmiotowe zasady oceniania.
9. W klasach IV - VIII prowadzi się przedmiot: wychowanie do życia w rodzinie. Udział w tych zajęciach odbywa się tylko za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
10. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.
11. Czas trwania zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych i specjalistycznych regulują odrębne przepisy.
12. Czas trwania zajęć w klasach I etapu edukacyjnego, zespołach rewalidacyjno – - wychowawczych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 10

Szczegółowa organizacja i zadania szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy

1. Szkoła przygotowuje młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego, w miarę ich możliwości rozwojowych, i aktywnego dorosłego życia.
2. Głównym zadaniem szkoły jest przysposobienie uczniów do pracy, kształtowanie określonych nawyków praktycznych oraz zachowań, które umożliwiają rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Edukacja opiera się na indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych, opracowanych przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami oraz programie przysposobienia do pracy. Program ten wchodzi w skład szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Działalność wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza polega na realizacji zadań uwzględnionych w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Zespołu.
5. Nauka w szkole trwa trzy lata.
6. Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania.
7. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy
8. Dokonując wyboru kierunku przysposobienia do pracy szkoła wykorzystuje możliwości, jakie stwarza środowisko społeczno – kulturowe uczniowie, lokalny rynek pracy, możliwości zatrudnienia w zakładach pracy chronionej, w zakładach aktywizacji zawodowej, u pracodawców będących osobami fizycznymi oraz baza dydaktyczna Zespołu.

§ 11

Szczegółowa organizacja i zadania zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

1. W Zespole Szkół Specjalnych w Opolu funkcjonuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
2. W skład tego zespołu wchodzą:
   1) pedagodzy o różnych specjalnościach;
   2) psycholog;
   3) inni specjaliści.
3. Zespół prowadzi usprawnianie dzieci posiadających opinię Poradni Psychologiczno – - Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Wczesnym wspomaganiem rozwoju objęte są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Opole miasto.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin zegarowych w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodzicem/prawnym opiekunem.
6. W przypadku dzieci, które ukończyły trzeci rok życia zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodziców/prawnych opiekunów.

7. Miejsce prowadzenia zajęć ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

§ 12

1. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych
   2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych
   3) Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej
   4) Rada Pedagogiczna Szkoły Przysposabiającej do Pracy
   5) Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych
   6) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej

A. Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej Zespołu oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
   1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
      a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
      b) podejmowanie decyzji w sprawach realizacji obowiązku szkolnego, przyjmowania uczniów do Zespołu oraz przenoszenie ich do innych klas lub oddziałów,
      c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły,
      d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
      e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
      f) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli, określonym w odrębnych przepisach,
      g) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej, administracji i obsługi,
      h) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
      i) nadzorowanie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, dbanie o systematyczne dokumentowanie działań w tym zakresie;
      j) nadzorowanie przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach zagrożeń przez pracowników szkoły.
   2) w zakresie spraw organizacyjnych:
      a) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu,
      b) przygotowywanie projektów planów pracy Zespołu,
      c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,

d) określenie sytuacji, w których wymaga się noszenia określonego stroju szkolnego ze względu na szczególną organizację zajęć,
e) przekazanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na następny rok szkolny,
f) podjęcie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

3) w zakresie spraw finansowych:
   a) opracowywanie planu finansowego Zespołu,
   b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
   c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i biurowych:
   a) organizacja prawidłowej działalności administracyjnej i gospodarczej,
   b) organizowanie wyposażenia w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
   c) organizowanie i kontrola pracy sekretariatu,
   d) prowadzenie dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
   e) organizowanie przeglądu technicznego obiektu oraz prac konserwacyjno-remontowych,
   f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5) w zakresie spraw porządkowych i bhp:
   a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
   b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę placówki,
   c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

3. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
   1) poziom uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania i wychowania;
   2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
   3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektu;
   4) celowe i racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przeznaczonych na statutową działalność Szkoły;
   5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
   6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
4. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do ustalenia zasad działania stowarzyszeń, organizacji na terenie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców oraz wyraża zgodę na ich działalność.
5. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

6. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1, w szczególności:
   1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
   2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły;
   3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji studenckich praktyk pedagogicznych.
8. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
   1) Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji, określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
   2) Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z obowiązującym prawem lub naruszają postanowienia Statutu.
9. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy, organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. W Zespole utworzone są stanowiska trzech wicedyrektorów, którzy odpowiadają w szczególności za:
    a) nadzór nad funkcjonowaniem Zespołu, zgodnie z indywidualnym przydziałem i zakresem obowiązków, w budynkach Szkoły przy ul. Książąt Opolskich 21 i Bytnara Rudego 7 oraz ul. Torowej 5 A w Opolu;

B. Rada Pedagogiczna Zespołu

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z ustawą O ochronie danych osobowych.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) uchwalanie zmian w statucie Zespołu;
   2) zatwierdzanie planu pracy Zespołu opracowanego przez Dyrektora Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;

3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
5) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
6) podejmowanie uchwał w sprawach upoważnienia dyrektora do wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
7) dokonywanie diagnozy sytuacji wychowawczej Zespołu pod względem bezpieczeństwa przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, zatwierdzanie w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego Zespołu;
   3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi Zespołu;
   5) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
   6) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
   7) szkolny zestaw programów nauczania.
10. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
   1) występowania do organu prowadzącego Szkołę z umotywowanym wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej;
   2) przygotowywania projektu Statutu Zespołu lub jego zmian;
   3) pracy nad opracowaniem Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
   4) uchwalania i nowelizacji regulaminu działalności Rady Pedagogicznej;
   5) delegowanie swoich przedstawicieli jako reprezentantów do prac w innych organach Zespołu i do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
   6) w przypadku wstrzymania przez Dyrektora Zespołu uchwał Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. W Zespole działają również Rady Pedagogiczne szkół:
   1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 13 Specjalnej
   2) Rada Pedagogiczna Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

Kompetencje tych rad ustala się stosownie do działalności statutowej szkół, a szczególnie w sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zatwierdzania programów i planów nauczania.

C. Rada Rodziców Zespołu

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Współdziałanie to ma charakter partnerski, polegający na wzajemnej pomocy, zaufaniu i wspólnym rozwiązywaniu zadań.

2. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców powinna określać cele, zadania i organizację Rady Rodziców, a także opisywać: tryb podejmowania uchwał, określać szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów oraz ramowy plan pracy, zasady gromadzenia funduszy oraz harmonogram wydatków.
5. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów po jednym z danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym a jednego ucznia reprezentuje w nich jeden rodzic.

6. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
7. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
8. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.
9. Rada Rodziców wspierając statutową działalność szkoły:
    1) może występować do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
    2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł na wydzielonym rachunku bankowym. Składki rodziców są dobrowolne i nikogo nie można zmuszać do płacenia składek ani wyjaśniania, dlaczego nie płaci;
    3) wspólnie z innymi organami Zespołu wnioskować do organu prowadzącego o nadanie lub zmianę imienia szkoły;
    4) wnioskować do dyrektora szkoły o powołanie Rady Zespołu;
    5) opiniować szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników, szkolny program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, oraz projekt planu finansowego szkoły;
    6) przedstawiać opinie o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora Zespołu oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
    7) Uchwalać w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
    8) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, program ten ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia odpowiedniego programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
11. W miarę możliwości, Dyrektor Szkoły udziela pomocy w obsłudze finansowej funduszu.
12. W celu wydatkowania funduszy, Rada Rodziców może przekazać je na rachunek dochodów szkoły ze wskazaniem zadań, które mają być zrealizowane.

13. Z realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, dyrektor szkoły składa Radzie Rodziców sprawozdanie, co najmniej dwa razy w roku.

D. Samorząd uczniowski

1. W Zespole działa samorząd uczniowski. Tworzą go uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną. W działalność samorządu Zespołu są również angażowani uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Samorząd Uczniowski jest powołany do rozwijania samorządności uczniów, daje możliwość tworzenia praw związanych z działalnością szkół.
3. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów. Zasady jego wybierania i szczegółowe kompetencje określa Regulamin Samorządu Szkolnego.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w zakresie realizacji podstawowych praw uczniów, a szczególnie takich jak:
   a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny z postępów w nauce;
   c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i działalności informacyjnej poprzez tablicę ogłoszeń;
   e. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i dyrektorem Zespołu;
   f. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
   g. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę Rzecznika Praw Ucznia.

§ 13

Warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Współdziałanie wszystkich organów szkoły obejmuje wymianę informacji, wspomaganie rozwoju dziecka oraz tworzenie przyjaznego, bezpiecznego i zdrowego środowiska w poczuciu więzi z rodziną i szkołą.
2. Współpraca domu i szkoły powinna przebiegać na płaszczyźnie partnerstwa, porozumienia, dialogu, otwartości oraz wzajemnego zrozumienia i szacunku.
3. Podstawową formą wymiany informacji między organami szkoły jest zaproszenie na posiedzenia poszczególnych organów przedstawicieli oraz zawiadamianie pozostałych organów o istotnych z punktu widzenia szkoły projektach i zmianach.
4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec uczniów.
5. Szczególny charakter współpracy ma współdziałanie nauczycieli z rodzicami ucznia w zakresie działalności rewalidacyjnej szkoły. W celu uzyskania optymalnych dla ucznia rezultatów wskazane jest włączenie rodziców ucznia w tworzenie programu rewalidacji,

realizowanie pewnych jego elementów w domu rodzinnym ucznia, a także systematyczny udział rodziców w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia.

§ 14

1. W sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki między nauczycielami i rodzicami obowiązują normy współpracy uwzględniające prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Zespołu;
   2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   3) uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu;
   4) uzyskiwania informacji i wskazówek dotyczących wychowania i kształcenia dzieci;
   5) wyrażania opinii i przekazywania wniosków dotyczących pracy Zespołu;
2. Odpowiedzialność za realizację praw rodziców opisanych w ust.1 spoczywa na wychowawcach poszczególnych klas.
3. Kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę:
   1) zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
   2) zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą, poza kalendarzem, na wniosek dyrektora, nauczyciela lub rodzica;
   3) spotkań indywidualnych z nauczycielem po uprzednim umówieniu się, niedopuszczalne jest kontaktowanie się z nauczycielem w czasie prowadzonych przez niego zajęć lekcyjnych.
   4) Konsultacji z nauczycielami zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 15

1. W czasie zebrań ogółu rodziców niedopuszczalne jest przekazywanie informacji o charakterze osobistym, mogących naruszyć przepisy ustawy o ochronie danych osobowych. Dopuszcza się możliwość podawania informacji zbiorczych i podsumowujących oraz innych nienaruszających dóbr osobistych ucznia.
2. Za działalność rodziców na rzecz klasy Dyrektor szkoły przyznaje na wniosek wychowawcy list gratulacyjny.

§ 16

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu, organizacji i stowarzyszeń

1. Szkoła tworzy warunki do działalności wolontariatu prowadzonego przez uczniów, nauczycieli, rodziców, studentów uczelni wyższych poprzez:
   1) udostępnianie nieodpłatne pomieszczeń do działań wolontariatu;
   2) opiekę i wsparcie nauczyciela w przypadku wolontariatu prowadzonego przez uczniów, rodziców i studentów;
2. Szczegółowe zasady działań wolontariatu określają odrębne przepisy.

3. W Zespole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i niesienie pomocy dzieciom niepełnosprawnym, a także rozszerzanie form działalności pozalekcyjnej obejmującej pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, rewalidacyjną i terapeutyczną.

4. Zgodę na podjęcie działalności przez wyżej wymienione podmioty wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 17

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie i przepisach prawa.
2. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Zespołu, dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie, bądź przedstawicieli organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego.
3. Spory pomiędzy uczniami rozstrzyga Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy, a w sytuacjach szczególnych zespół wychowawczy i dyrektor Zespołu.
4. Spory wynikłe między uczniem i nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rozstrzyga dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Spory wynikłe pomiędzy nauczycielami rozstrzyga dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w szkole.
6. Spory pomiędzy rodzicem ucznia a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 18

Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:
   1) sale lekcyjne, pracownie techniczne i rewalidacyjne,
   2) salę gimnastyczną,
   3) bibliotekę wraz z czytelnią,
   4) świetlice szkolne w dwóch budynkach Zespołu,
   5) kuchnie i stołówki szkolne w dwóch budynkach Zespołu,
   6) gabinety pielęgniarskie w dwóch budynkach Zespołu,
   7) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze.
   8) autobus szkolny
2. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:
   1) Zajęcia edukacyjne, w toku których odbywa się edukacja wczesnoszkolna nauczanie przedmiotów i bloków przedmiotowych, przysposobienie do pracy oraz zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
   2) Zajęcia rewalidacyjne, które mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny a ich rodzaj jest określony w IPET.
3. Edukacja szkolna w Zespole przebiega w trzech etapach:
   1) I etap – klasy I – III szkoły podstawowej specjalnej;
   2) II etap – klasy IV – VIII szkoły podstawowej specjalnej;

3) III etap – klasy I - III szkoły przysposabiającej do pracy dla absolwentów szkoły podstawowej, uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi;

a ponadto:

4) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dzieci i młodzieży z głęboką niepełnosprawnością intelektualną.

4. W Zespole mogą być tworzone oddziały dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną na poziomie szkoły podstawowej oraz szkoły przysposabiającej do pracy.
5. Do Zespołu mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia:
6. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
   1) 20 roku życia – w przypadku szkoły podstawowej;
   2) 24 roku życia – w przypadku szkoły przysposabiającej do pracy
   3) 25 roku życia – w przypadku zespołów rewalidacyjno – wychowawczych.
7. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do niej lub ze względu na czas pracy rodziców, Zespół organizuje świetlicę w dwóch budynkach.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziałach szkoły.

§ 19
Arkusz organizacyjny

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 20
Godzina lekcyjna i przerwy

1. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Czas trwania zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych i specjalistycznych określone są w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej ustala długość przerw międzylekcyjnych i organizuje je w sposób umożliwiający spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 21
Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa

1. Dyrektor dokonuje podziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach edukacyjnych, na których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń i konieczność podziału na grupy ze względów bezpieczeństwa uczniów.
3. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
4. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej
5. W ramach przedmiotu przysposobienie do pracy poszczególne zajęcia praktyczne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrach kształcenia zawodowego, ośrodkach doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
7. Podczas organizowania imprez szkolnych, turystyczno - krajoznawczych, wycieczek i zawodów sportowych dla grup liczących 16 uczniów opiekę sprawuje jeden nauczyciel. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i lub znacznym ilość uczniów przypadających na jednego nauczyciela jest zgodna z ilością uczniów w klasie.
8. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczek i zajęć poza szkołą odpowiedzialny jest nauczyciel – opiekun grupy.

§ 22
Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze.
2. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników, wynosi minimum 20 godzin tygodniowo, jednak nie więcej niż 6 godzin dziennie.
3. Liczbę uczestników w zespole regulują odrębne przepisy.
4. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów dziecka, szkoła może zapewnić karmienie w sposób zalecany przez lekarza oraz zgodny z procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo karmionemu uczestnikowi zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
5. W przypadku negatywnej opinii zespołu nauczycieli rodzic zobowiązany jest do osobistego karmienia swojego dziecka podczas jego pobytu w szkole.
6. W Zespole obowiązują zasady treningu jedzenia:
   1) trening jedzenia jest elementem oddziaływań terapeutycznych;
   2) oceny sprawności i funkcjonowania aparatu artykulacyjnego dokonuje neurologopeda;

3) rodzic/opiekun prawny decyduje o diecie uczestnika zajęć a terapeuta prowadzący określa etap treningu;
4) o pozycji uczestnika zajęć w trakcie posiłku decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z fizjoterapeutą.
5) produkty spożywcze do treningu jedzenia zapewnia rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć. O rodzaju i konsystencji produktu decyduje terapeuta prowadzący w porozumieniu z rodzicem, kierując się możliwościami, upodobaniami i potrzebami uczestnika zajęć.
6) karmienia pozajelitowego na terenie szkoły dokonuje pielęgniarka szkolna w warunkach gabinetowych, na pisemne zlecenie lekarskie, aktualne w bieżącym roku szkolnym.
7) nauczyciel/terapeuta może odmówić karmienia uczestnika zajęć w przypadku niespełniania warunków prawidłowego treningu jedzenia, określonego przez specjalistów żywienia, bądź neurologopedę.

7. Organizację zajęć i dokumentację regulują odrębne przepisy.

§ 23
Nauczanie indywidualne

1. Indywidualnym nauczaniem są objęci uczniowie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala czas, zakres i miejsce prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego.
3. Tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym wynosi:
   1) dla uczniów klas I – III od 6 do 8 godzin;
   2) dla uczniów klas IV – VI od 8 do 10 godzin;
   3) dla uczniów klas VII – VIII od 10 do 12 godzin;
   4) dla uczniów klas I – III SPdP od 12 do 16 godzin;
   5) dla dzieci i młodzieży z głęboką niepełnosprawnością intelektualną 10 godzin tygodniowo.

§ 24
Świetlica szkolna

1. Dla uczniów szkoły podstawowej, którzy muszą przebywać w szkole ze względów na czas pracy ich rodziców i ze względu na dojazd do szkoły, Zespół organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy nie mniej niż oddział klasowy w Zespole.
   a) Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą i dydaktyczną uczniom od godziny w godzinach w godzinach 7.00 - 8.00, 12:00 - 16.00.
3. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne, rozwijające zainteresowania oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
4. Świetlica współpracuje z nauczycielami i rodzicami w zakresie realizowania zadań wychowawczych i opiekuńczych a także dydaktycznych.

5. Świetlica opracowuje własny regulamin i plan pracy, który pozostaje w zgodności z planem pracy szkoły i zamierzeniami wychowawczo- opiekuńczymi.
6. Zespół zapewnia uczniom szkoły podstawowej możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce. Kierownik świetlicy sprawuje nadzór nad organizacją żywienia w szkole.
7. Zespół dla uczniów szkoły podstawowej prowadzi dwie stołówki i kuchnie w budynkach przy ul. Ks. Opolskich 21 i Bytnara Rudego 7. Nadzór nad kuchnią sprawuje kierownik świetlicy szkolnej.
8. W trakcie dni wolnych od zajęć dydaktycznych w przerwach międzyświątecznych oraz dodatkowych dniach wolnych, ujętych w zarządzeniu dyrektora szkoły, Zespół organizuje zajęcia opiekuńcze w budynku szkoły przy ul. Książąt Opolskich 21. W tych dniach nie funkcjonuje stołówka szkolna.

§ 25
Opieka psychologiczno – pedagogiczna

1. Działalność dydaktyczno – wychowawczą szkoły wspierają pedagog i psycholog zatrudnieni w Zespole.
2. Zespół zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

10) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
11) organizowanie zespołów wychowawczych dla uczniów potrzebujących wsparcia i pomocy;
12) uczestniczenie w posiedzeniach komisji „niebieskiej karty";
13) współpraca z MPPP, MOPR-em, Policją, Strażą Miejską, sądem, kuratorami społecznymi i sądowymi oraz innymi podmiotami w celu rozwiązywania problemów szkolnych;
14) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogami i pracownikami Szkoły;
15) sporządzanie sprawozdań, zestawień, analiz, opinii wychowawczych;
16) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 26

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole podstawowej oraz szkole przysposabiającej do pracy

1. Ocena zapotrzebowania na WSDZ w szkole podstawowej oraz szkole przysposabiające do pracy:
   1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, w skrócie „WSDZ" w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia;
   2) System ten określa rolę i zadania osób odpowiedzialnych w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. WSDZ jest częścią planu profilaktyczno-wychowawczego szkoły i jest włączony do Statutu Zespołu. Adresatami działań są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces doradczy;
   3) Dobrze przygotowany uczeń do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej to taki, który wie jakie ma zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny, zna swoją wartość, ma plany na przyszłość.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:
   1) Wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
   2) Na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
   3) Na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
   4) Preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
   5) Działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;
   6) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;

7) WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

3. Celem WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
4. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo – doradczych.
5. W zakresie WSDZ uczniowie:
   1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
   2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
   3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
6. W zakresie WSDZ nauczyciele:
   1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
   2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
   3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
   4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji;
   5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.
7. W zakresie WSDZ rodzice:
   1) znają swoje dziecko;
   2) są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców";
   3) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu;
   4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji;
   5) wiedzą, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
   6) angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).
8. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze. Wspólne planowanie działań systemowych przez specjalistów i nauczycieli, pozwoli podzielić się poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczeń, kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań WSDZ
9. Doradca zawodowy na koniec roku sporządzi sprawozdanie.

§ 27
Formy opieki i pomocy uczniom

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Formami opieki i pomocy są:

1) organizowanie zajęć w świetlicy w godzinach od 7.00-8.00 i 12.00-16.00 dla uczniów Zespołu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły,
2) zapewnienie możliwości spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
3) wyprawka szkolna dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
4) jednorazowe stypendium socjalne przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami,
5) doraźna pomoc rzeczowa ze środków Rady Rodziców dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 28

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów

1. Szkoła współpracuje z rodzicami oraz opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła zapewnia możliwość swobodnego komunikowania się rodziców/prawnych opiekunów poprzez:
    a. spotkania z rodzicami i konsultacje na tematy wychowania i postępów w nauce – nie mniej niż 4 razy w roku. Wychowawcy klas są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania dyrekcji szkoły informacji o wnioskach i uwagach rodziców/prawnych opiekunów zgłaszanych w trakcie tych spotkań.
    b. rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy i nauczycielami w godzinach pracy jednak nie w czasie prowadzenia przez nich zajęć z uczniami,
    c. stałe lub doraźne spotkania w ramach dni otwartych szkoły, zajęć otwartych z udziałem rodziców/prawnych opiekunów, szkoleń, zespołu wychowawczego szkoły.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współdziałanie to powinno mieć charakter partnerski, polegający na wzajemnej pomocy i wspólnym rozwiązywaniu problemów.

§ 29

Biblioteka szkolna

1. Zespół prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele Zespołu.
3. Biblioteka realizuje zadania poprzez:
    1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco - wychowawczej, diagnostyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej i kulturalno - rekreacyjnej,
    2) udostępnianie książek oraz publikacji uczniom i nauczycielom,

3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.

4. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu, które umożliwia: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie zajęć i lekcji bibliotecznych w grupach, oddziałach lub indywidualnie.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela – bibliotekarza to:
   1) współpraca w realizacji zadań wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli,
   2) udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji bibliotecznej,
   3) zachęcanie uczniów do czytelnictwa i świadomego wyboru lektury,
   4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
   5) zakup książek i czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych, programów komputerowych.
7. Koordynacja działań związanych z wyprawką szkolną/dotacją celową uczniów oraz współdziałanie z organem prowadzącym szkołę.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.

§ 30
Zajęcia pozalekcyjne

1. W celu rozwijania talentów uczniowskich w Zespole, oprócz zajęć obowiązkowych, realizuje się zajęcia pozalekcyjne.
2. Płatne zajęcia pozalekcyjne uwzględnia arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny.

§ 31
Opieka medyczna

1. Opieką medyczną oraz wsparciem promocji zdrowia w Zespole zajmują się pielęgniarki.
2. W Zespole działają trzy gabinety opieki przedmedycznej
3. Celem opieki zdrowotnej jest:
   1.) doraźna pomoc medyczna;
   2.) włączanie uczniów, rodziców i nauczycieli do działań profilaktyki prozdrowotnej,
   3.) prowadzenie badań i przeglądów pielęgniarskich,
   4.) prowadzenie ewidencji zdrowotnej uczniów,
   5.) realizacja kalendarza szczepień ochronnych.
   6.) kontakt z rodzicami chorych uczniów.
4. Szczegółowe zadania szkolnej służby zdrowia ustala dyrektor Zespołu z jednostką służby zdrowia sprawującą opiekę nad szkolnymi pielęgniarkami.

5. Umowę na zakres działalności medycznej podpisuje dyrektor Zespołu z właściwym ZOZ lub niepubliczną placówką medyczną świadczącą usługi medyczne dla szkół.

§ 32

Program wychowawczo - profilaktyczny

1. Program wychowawczo – profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny Zespołu jest opisem strategii wspierania uczniów w ich rozwoju.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny wyznacza cele i określa sposób ich osiągania.
4. W programie wychowawczym i profilaktycznym odzwierciedlony jest klimat wychowawczy szkoły, rola szkoły, prawa rodziców/prawnych opiekunów, obowiązki nauczycieli.
5. Program wychowawczo – profilaktyczny uwzględnia działania Zespołu w zakresie promocji zdrowia.
6. Nadzór nad realizacją programu sprawuje dyrektor Zespołu poprzez pedagoga, psychologa, pielęgniarki oraz wychowawców klas i nauczycieli.

§ 33

Warunki przyjmowania uczniów do Zespołu

1. Nauczaniem w Zespole objęci są uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu od 7 roku życia do ukończenia szkoły podstawowej, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy: 20 rok życia w przypadku szkoły podstawowej, Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy mogą być uczniami do ukończenia 24 roku życia. W zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych może uczestniczyć młodzież do ukończenia 25 lat.
2. Do Zespołu może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną oraz dodatkowo, w przypadku uczniów spoza gminy Opole, decyzją Prezydenta Miasta kierującą go Zespołu.

§ 34

Prawa i obowiązki ucznia

1. Obowiązkiem ucznia w Zespole jest nauka, udział w życiu szkoły, przestrzeganie ustalonych norm, w miarę posiadanych możliwości intelektualnych i psychofizycznych.
2. Uczeń ma prawo do:
    1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania,
4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5) zgłaszania dyrektorowi, wychowawcy i innym nauczycielom problemów i wątpliwości oraz uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy,
6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
10) uzyskania informacji na temat kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania,
11) nauki ukierunkowanej na rozwijanie w dziecku poszanowania dla środowiska naturalnego,
12) nauki szkolnej ukierunkowanej na rozwijanie w dziecku szacunku do praw człowieka, dla jego rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych,
13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbiorów biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
16) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i olimpiadach.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
   1) zachowywania się w sposób godny ucznia, w tym dbanie o schludny wygląd,
   2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
   3) regularnego i punktualnego uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z planu lekcji,
   4) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
   5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz rodziców,
   6) przestrzegania elementarnych zasad i norm współżycia społecznego podczas zajęć edukacyjnych, zajęć zorganizowanych poza terenem Szkoły, przerw, zabaw,
   7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   8) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
   9) unikania agresywnych zachowań i konfliktów,
   10) przeciwstawianie się przejawom agresji i używania wulgaryzmów,
   11) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
   12) naprawiania wyrządzonej szkody,
   13) dbania o honor i tradycję szkoły,

14) podporządkowania się zaleceniom, zarządzeniom dyrektora Zespołu i regulaminom obowiązującym w Zespole w tym:
    a. niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych,
    b. nieutrwalania aparatem fotograficznym, telefonem komórkowym, kamerą filmową i innymi urządzeniami rejestrującymi obraz i dźwięk, zdarzeń, sytuacji, oraz osób, bez ich zgody,
    c. na czas wszelkich zajęć dydaktycznych i wychowawczych wyłączania i schowania do torby/plecaka przyniesionego do szkoły, na własną odpowiedzialność, sprzętu i urządzeń elektronicznych niewymaganych w procesie dydaktycznym,
15) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych do 7 dni po powrocie do Szkoły.

§ 35
Nagrody i kary

1. W Zespole funkcjonuje system nagród i kar stosowanych wobec ucznia.
2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
    1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły,
    2) wzorową i koleżeńską postawę ucznia,
    3) szczególne osiągnięcia związane z indywidualnymi umiejętnościami i uzdolnieniami,
    4) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach,
    5) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
3. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagrody mogą być finansowane ze środków gromadzonych przez Radę Rodziców.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród:
    1) pochwała udzielona na forum klasy przez wychowawcę,
    2) pochwała udzielona przez dyrektora Zespołu wobec społeczności uczniowskiej,
    3) list pochwalny wychowawcy, dyrektora, Rady Pedagogicznej do rodziców,
    4) dyplom uznania,
    5) nagrody rzeczowe,
    6) umieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły wiadomości o udzielonej nagrodzie,
    7) wpis do kroniki szkolnej.
6. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.
7. W przypadku rażącego nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich lub postępowania niegodnego z przyjętymi normami, regulaminami czy Statutem Zespołu, uczeń może być ukarany.
8. Ustala się następujące rodzaje kar:
    1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy,

2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora,
3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
4) zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych,
5) przeniesienie ucznia do innego oddziału lub innej szkoły, stosując w tym względzie odpowiednie przepisy.
6) skreślenie z listy uczniów, dotyczy tylko ucznia pełnoletniego, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym, stosując w tym względzie odpowiednie przepisy.

9. W przypadkach łamania obowiązujących przepisów prawa pomija się kolejność stosowania kar.
10. Skreślenie z listy uczniów (dotyczy tylko ucznia pełnoletniego, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym) może nastąpić w przypadku, gdy:
    1) uczeń opuścił w ciągu roku szkolnego taką liczbę dni i godzin zajęć edukacyjnych, która uniemożliwia nauczycielowi dokonanie oceny ucznia i nieobecności nie są bieżąco usprawiedliwione.
    2) spożywa alkohol na terenie szkoły lub inne substancje niedozwolone (narkotyki, dopalacze);
    3) dopuścił się przemocy fizycznej w stosunku do innych uczniów szkoły lub pracowników szkoły.

    i następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego.
11. Od kar wymienionych uczeń, jego rodzic/opiekun prawny może odwołać się w formie pisemnej:
    1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy – w terminie 14 dni od daty otrzymania kary do Dyrektora Szkoły;
    2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora- w terminie 14 dni od daty otrzymania kary do Dyrektora Szkoły;
    3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia - w terminie 14 dni od daty otrzymania kary do Dyrektora Szkoły;
    4) zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych - w terminie 7 dni od daty otrzymania kary do Dyrektora Szkoły;
    5) przeniesienie ucznia do innego oddziału lub innej szkoły, stosując w tym względzie odpowiednie przepisy - w terminie 14 dni do Opolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły
    6) skreślenia z listy uczniów - w terminie 14 dni od doręczenia decyzji do Opolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły

§ 36
Ocenianie wewnątrzszkolne

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
    1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 37

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 38

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/ prawnych opiekunów o:
   1) warunkach, sposobie oceniania oraz kryteriach oceny zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela klasyfikowany i oceniany. Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.
6. Uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.
7. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania są zawarte w przedmiotowym systemie zachowania.

§ 39

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

§ 40

1. Przyjmuje się klasyfikację śródroczną i roczną.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, ale nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 41

1. Oceny bieżące i śródroczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
   6 – celujący
   5 - bardzo dobry
   4 - dobry
   3 - dostateczny
   2 - dopuszczający
   1 – niedostateczny

1) w przypadku oceniania bieżącego przy ocenach od 2 do 5 stosować można znak „+ lub -";
2) w przypadku wykazania się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami w czasie zajęć edukacyjnych, nauczyciel może stosować „+";
3) ocena zadania domowego może być wyrażona znakiem „+ lub -";
4) nauczyciel ma prawo odnotować w dzienniku informację o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji „np." i braku zadania, braku zeszytu „bz.";
5) osiągnięcia ucznia zapisywane w postaci punktowej przekładamy zawsze na stopnie.

3. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu półrocza, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż 3 sprawdzająca wiedzę w różnorodny sposób.
4. W klasach I – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. W klasach I – III szkoły przysposabiającej do pracy dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 42

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły;
   3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
   6) okazywanie szacunku innym osobom;
   7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. W klasach I – III szkoły przysposabiającej do pracy dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną, ustala się według następującej skali:
   wzorowe;
   bardzo dobre;
   dobre;
   poprawne;
   nieodpowiednie;
   naganne.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. ~~Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.~~
8. ~~Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej (VIII) nie kończy szkoły.~~

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub odchyleń, na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

§ 43

Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną

1. Nauczyciel sprawdza stan wiedzy i umiejętności ucznia przynajmniej raz w miesiącu poprzez prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, wypowiedzi ustne, zadania domowe, projekty, referaty lub w inny sposób.
2. Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:
   1) dwie prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jedna w ciągu dnia;
   2) sprawdziany z określonej części materiału jeden w ciągu dnia, pod warunkiem, że był wcześniej zapowiedziany;
   3) kartkówki z bieżącego materiału, nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, bez zapowiedzenia;
   4) stopień trudności zadań sprawdzianów i kartkówek zawiera wymagania na pełną skalę ocen;
   5) nauczyciel wskazuje zadania i pytania na ocenę dopuszczającą wynikającą z kryteriów na tę ocenę z przedmiotowego systemu oceniania.
3. Uczeń jest zwolniony:
   1) z zapowiedzianej pracy klasowej po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, która trwała dłużej niż jeden tydzień;
   2) z innych kontrolnych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni.
4. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel udziela uczniowi informacji o sposobach uzupełnienia wiedzy i ustala wspólnie z uczniem termin poprawy.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania, a także warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na zebraniu Rady Pedagogicznej nie później niż w ostatnim tygodniu nauki stycznia. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego
7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, powiadamiają ucznia oraz wychowawców na druku szkolnym, o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu, w tym uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną, na cztery tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a wychowawca informuje o przewidywanych nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
8. Na co najmniej 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych,

a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania oraz o nieklasyfikowaniu ucznia. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych ocenach. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o przewidywanych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach zachowania, a także o nieklasyfikowaniu ucznia - wychowawca przesyła rodzicom informację pisemną. Pozostali rodzice nieobecni na zebraniu mogą odebrać informacje o proponowanych ocenach u wychowawcy.

9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele wpisują w dziennikach wszystkie przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane oceny zachowania.

§ 44
Procedury podwyższania oceny

1. Uczeń/rodzic/prawny opiekun może w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich, przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych pod następującymi warunkami:
   1) złożony wniosek musi zawierać informację o jaką ocenę uczeń się ubiega oraz uzasadnienie;
   2) wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń ma co najwyżej 1 godzinę nieusprawiedliwioną z przedmiotu, pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności uzupełnił w terminie ustalonym z nauczycielem.
2. Wiedza ucznia jest sprawdzana przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli, wskazanych przez dyrektora, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, ustalona w wyniku testu kontrolnego ocena jest ostateczna.
3. Dokumentację w postaci rozwiązanego przez ucznia testu kontrolnego wraz z oceną i podpisami komisji dołącza się do akt szkoły co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
4. Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń i jego rodzic/prawny opiekun ma prawo złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców ocena roczna jest zaniżona w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania pod następującymi warunkami:
   1) wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły;
   2) podwyższenie oceny może nastąpić tylko o jedną ocenę (zgodnie ze skalą ocen zachowania);

3) wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Po przeanalizowaniu wniosku komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję zespół wpisuje na wniosku ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania. Tak ustalona ocena jest ostateczna;
4) wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie jest rozpatrywany;
5) dokumentację w postaci wniosku ucznia (prawnego opiekuna) wraz z informacją komisji przekazuje się do akt szkoły co stanowi udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnymi i jest przechowywane do czasu ukończenia przez ucznia szkoły;
6) przewidywana ocena zachowania może zostać zmieniona, jeżeli szkoła pozyska dodatkowe informacje o drastycznym naruszaniu praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły;
7) cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia komisji powołanej na wniosek dyrektora szkoły w związku z zachowaniem ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień Statutu, w zakresie obowiązków ucznia.

6. Ustalone przez szkolę formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach edukacyjnych uczniów to:
   1) indywidualne rozmowy nauczyciela wychowawcy,
   2) comiesięczne konsultacje lub zebrania z rodzicami,
   3) pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych i najniższych z zachowania,
   4) pisemne zestawienie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych odbierane na konsultacjach, zebraniach oraz rocznych – świadectw odbieranych na zakończenie roku.

§ 45
Kryteria ocen zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz zespołu uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia w oparciu o zdobyte przez ucznia punkty lub oceny cząstkowe, uwzględniając w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. W klasach 1- 3 szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Wychowawca bierze pod uwagę: kulturę osobistą ucznia, jego stosunek do obowiązków szkolnych, zaangażowanie w zajęcia szkolne, przestrzeganie zasad współżycia społecznego. Na bieżąco wychowawca klasy i inni nauczyciele oceniają ucznia za jego stosunek do w/w zadań.
4. W klasach I – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością ocena zachowania jest oceną opisową. Wychowawca bierze pod uwagę: kulturę osobistą ucznia, jego stosunek do obowiązków szkolnych, zaangażowanie w zajęcia szkolne, przestrzeganie zasad współżycia społecznego. Na bieżąco wychowawca klasy i inni nauczyciele oceniają ucznia za jego stosunek do w/w zadań.
5. W klasach I – III szkoły przysposabiającej do pracy ocena zachowania jest oceną opisową. Wychowawca bierze pod uwagę: kulturę osobistą ucznia, jego stosunek do obowiązków szkolnych, zaangażowanie w zajęcia szkolne, przestrzeganie zasad współżycia społecznego. Na bieżąco wychowawca klasy i inni nauczyciele oceniają ucznia za jego stosunek do w/w zadań.
6. Uzyskane przez ucznia cząstkowe oceny zachowania są podstawą do wystawienia przez wychowawcę opisowej oceny śródrocznej i rocznej.
7. Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę kulturę osobistą ucznia, stosunek do obowiązków szkolnych oraz pracę na rzecz klasy i szkoły
8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe - wz (obowiązujący skrótowy zapis);
   2) bardzo dobre – bdb;
   3) dobre – db;
   4) poprawne – pop;
   5) nieodpowiednie – ndp;
   6) naganne – ng.
9. Kryteria oceny z zachowania:
   1) wzorowe:

Otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności, nie spóźnia się na lekcje. Bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody sportowe). Chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz klasy i szkoły, wypełnia je z dużym zaangażowaniem. Uczeń jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, dba o higienę osobista i czystość w swoim otoczeniu. Wzorowo przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dba o piękno mowy ojczystej. Szanuje cudzą własność. Wyróżnia się wzorową kulturą osobistą, dba o honor i tradycje szkoły, może być stawiany jako wzór do naśladowania. Stanowi pozytywny wzór dla klasy;

   2) bardzo dobre:

otrzymuje uczeń, który maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach i spóźnienia. Podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy, wypełnia je systematycznie. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach wewnątrzszkolnych.

Przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dba o honor i tradycje szkoły. Swoim zachowaniem integruje zespół klasowy, nie powoduje konfliktów, umiejętnie pomaga je rozwiązać;

3) dobre:

otrzymuje uczeń, który stara się wykorzystywać swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Nie lekceważy obowiązków szkolnych i właściwie zachowuje się w klasie, podczas przerw i poza szkołą. Bardzo rzadko zdarza mu się być upominanym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, bądź przestrzegania zarządzeń porządkowych szkoły. Nieobecności i spóźnienia ucznia są na bieżąco usprawiedliwiane. Szanuje cudzą własność. Stara się utrzymywać prawidłowe relacje społeczne, nie wywoływać konfliktów, dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;

4) poprawne:

otrzymuje uczeń, który systematycznie dba o swój rozwój kulturalny i umysłowy, nie lekceważy obowiązków szkolnych, stara się wypełniać je na miarę swoich możliwości, chociaż ma problemy z systematycznością. Zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów. Wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, ale przejawia małą aktywność na forum klasy. Jego kultura osobista i zachowanie budzą pewne zastrzeżenia;

5) nieodpowiednie:

otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Jego zachowanie podczas lekcji i przerw świadczy o braku kultury osobistej i stanowi naruszenie przepisów porządkowych szkoły. Nie respektuje poleceń nauczycieli, utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności. Ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje. Wulgarnie odnosi się do pracowników szkoły i do rówieśników, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje kolegów;

6) naganne:

otrzymuje uczeń, który notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, na lekcjach nie pracuje, przeszkadza i dezorganizuje pracę innych. Jest agresywny, stosuje przemoc, wykorzystuje przewagę fizyczną lub psychiczną do zastraszania innych w celu osiągnięcia własnych korzyści. Niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Zdarzają mu się zachowania przestępcze, pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub namawia innych do używek. Nie reaguje na pisemne lub ustne upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy. Swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.

10. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca uwzględniając oceny wynikające z:
    1) oceniania bieżącego według opracowanych kryteriów punktowych,
    2) samooceny ucznia,
    3) oceny zespołu klasowego,
    4) opinii nauczycieli uczących w danej klasie.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, ujęte w orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

§ 46

Zatrudnianie pracowników Zespołu

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników samorządowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników samorządowych w Zespole regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym powołuje wicedyrektorów oraz kierownika świetlicy.
4. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania ustalone przez dyrektora Zespołu w przydziale czynności, zgodnie z określonym przez przepisy przydziałem kompetencji.
5. W Zespole zatrudnia się:
   1) nauczycieli przedmiotów,
   2) nauczycieli świetlicy,
   3) bibliotekarza,
   4) pedagoga,
   5) psychologa,
   6) doradcę zawodowego,
   7) nauczycieli rewalidacji indywidualnej,
   8) sekretarza Szkoły,
   9) starszego specjalistę ds. BHP,
   10) starszy specjalista ds. osobowych;
   11) głównego księgowego,
   12) starszego specjalistę ds. płac i zasiłków,
   13) specjalistę ds. księgowych;
   14) starszy specjalista ds. finansowo-księgowych,
   15) samodzielnych referentów ds. płac i zasiłków,
   16) kierownika świetlicy,
   17) kierownika gospodarczego,
   18) kucharkę,
   19) intendenta,
   20) pomoce kuchenne,
   21) pomoce nauczyciela,
   22) starszych konserwatorów
   23) sprzątaczki,
   24) woźnego,
   25) Kierowcę autobusu
6. W Zespole mogą być zatrudnieni inni specjaliści z zakresu pedagogiki specjalnej o ile zaistnieje taka konieczność.
7. W Zespole, w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I – IV szkoły podstawowej oraz w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela w klasach V – VIII szkoły podstawowej.

§ 47

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel obowiązany jest realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych poprzez:
   a) pełnienie dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem,
   b) przestrzeganie wszystkich regulaminów obowiązujących w Zespole,
   c) przestrzeganie procedur wypracowanych przez Radę Pedagogiczną Zespołu
   d) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji wycieczek oraz imprez pozaszkolnych,
   e) znajomość charakterystycznych problemów zdrowotnych i psychofizycznych ucznia, które mogą mieć wpływ na jego reakcje i zachowania,
3. Ponadto nauczyciel ma obowiązek:
   1) przestrzegać zapisów Statutu,
   2) zapoznawać się z aktualnym stanem prawa oświatowego
   3) przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa informacji,
   4) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
   5) rzetelnie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz pozalekcyjnych,
   6) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
   7) zachowywać bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
   8) kontrolować obecność i spóźnienia uczniów oraz odnotowywać je w dzienniku zajęć na każdej lekcji,
   9) dbać o poprawność językową uczniów,
   10) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone mienie,
   11) wdrażać uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska.
   12) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
   13) uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez Zespół,
   14) systematycznie współpracować z domem rodzinnym uczniów,
   15) rozpatrywać przyczyny niepowodzeń szkolnych ucznia, analizować jego rozwój, a w razie uzasadnionych wątpliwości informować o tym rodziców/prawnych opiekunów, kierować do psychologa i pedagoga oraz wskazywać rodzicom konieczność ponownego badania psychologiczno-pedagogicznego,
   16) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
   17) aktywnie uczestniczyć w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, doskonaleniu zawodowym, zgodnie ze szkolnym planem doskonalenia nauczycieli,

18) stale podnosić wiedzę z zakresu pedagogiki specjalnej, dydaktyki i metodyki nauczania,
19) systematyczne kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia, w razie stwierdzenia drobnych usterek niezwłocznie zgłosić ich występowanie kierownikowi gospodarczemu.

4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowe i zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

§ 48
Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca prowadził oddział przynajmniej przez jeden etap edukacyjny.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
   2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   3) rozwijanie umiejętności ucznia w rozwiązywania życiowych problemów,
   4) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowia,
   5) systematyczne konsultacje z rodzicami/prawnymi opiekunami, pielęgniarką szkolną, pedagogiem i psychologiem na temat rozwoju psychofizycznego uczniów,
   6) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
   7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, ustalanie z nimi działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
   8) przewodniczenie zespołowi ds. planowania i koordynowania udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz odpowiedzialność za terminowe opracowanie IPET, WOPFU i OWOPFU zgodne z obowiązującym w Zespole wzorem. Zawartość oraz terminy sporządzania dokumentów określają odrębne przepisy
   9) opracowanie, wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz uczniami, programu wychowawczego i profilaktycznego powiązanego z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
   10) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
   11) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, w oparciu o tolerancję i poszanowanie godności ludzkiej,
   12) powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów uczniów o przewidywanej ocenie niedostatecznej półrocznej i rocznej, nieklasyfikowaniu, ocenie nagannej z zachowania na miesiąc przed klasyfikacją uczniów. Informacja musi zawierać uzasadnienie oraz wykaz działań podjętych przez nauczyciela w celu uniknięcia zagrożenia ucznia oceną niedostateczną, naganną oraz nieklasyfikowaniem,
   13) powiadomienie ucznia, na tydzień przed klasyfikacją, o przewidywanych dla niego ocenach,

14) organizacja zebrań klasowych oraz konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami,

4. Spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywają się zgodnie z harmonogramem zebrań zatwierdzonym przez radę Pedagogiczną, nie rzadziej jednak niż dwa razy w półroczu
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 49

Obowiązki pracowników samorządowych

1. Pracownicy samorządowi wykonują swoje zadania zgodnie z ustalonym przydziałem czynności zawartym w regulaminie pracy pracowników samorządowych Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do wspomagania nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły.

§ 50

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej

1. Działalność podstawową jednostki stanowią obowiązkowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych.
2. Działalność pomocniczą stanowią:
   a. fakultatywne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach oświatowych, w zależności od możliwości finansowych,
   b. zadania współfinansowane ze środków niestanowiących źródeł krajowych, w ramach podejmowanych przez Zespół projektów, przy realizacji programów operacyjnych, za zgodą organu prowadzącego.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.
4. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową Zespołu zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Prezydenta Miasta Opola.
5. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce Głównego Księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom. Część tych obowiązków Dyrektor może powierzyć nauczycielom Zespołu.
6. Za powierzony majątek Zespołu odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku Zespołu.
7. Przy Zespole funkcjonuje Pracownicza Kasa Zapomogowo Pożyczkowa.
8. Zespół dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
9. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Dyrektora i opiniowany przez Radę Pedagogiczną.
10. Dochody jednostki z tytułu opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych wynajmujący wpłacają na konto dochodów własnych Zespołu.
11. Dochody jednostki z tytułu opłat za dożywianie oraz z tytułu wydania duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej wpłacane są na konto dochodów własnych Zespołu.

12. Dyrektor w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej Zespołu opracowuje dokumentację zasad polityki rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
13. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.
14. Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

§ 51
Sztandar, godło, ceremoniał

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 13, wchodząca w skład Zespołu nosi imię Janusza Korczaka.
2. Szkoła Podstawowa posiada sztandar.
3. Zespół ma swoje logo.
4. W Zespole do ceremoniału szkolnego, na wniosek Samorządu Szkolnego i Rady Pedagogicznej, zostały wpisane:
    1. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
    2. Dzień Edukacji Narodowej.
    3. Święto Niepodległości.
    4. Uroczystości bożonarodzeniowe (kiermasz i jasełka)
    5. Spotkania wielkanocne
    6. Święto Patrona Szkoły.
    7. Rocznica Konstytucji 3 Maja.
    8. Dzień Dziecka i Dzień Sportu
    9. Uroczyste zakończenie roku szkolnego
5. Swój ceremoniał mogą mieć też klasy.
6. Tradycyjne uroczystości są organizowane dla całej szkolnej społeczności, integrują uczniów wokół ważnych wychowawczo, dydaktycznie i kulturowo działań.
7. Organizowane uroczystości, akademie, apele dają szansę uczniom do zaprezentowania swoich umiejętności i działania na rzecz Szkoły.

§ 52
Pieczęcie urzędowe

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawiera on nazwę Zespołu, adres i numer telefonu.

Zespół Szkół Specjalnych
45-005 Opole
ul. Ks. Opolskich 21
tel. 77 423-04-40

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają swoje własne pieczęcie z nazwą Zespołu i nazwą szkoły

Zespół Szkół Specjalnych
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13
Specjalna
im. Janusza Korczaka
45-005 Opole, ul. Ks. Opolskich 21
tel./fax 423-04-40

Zespół Szkół Specjalnych
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy
ul. Jana Bytnara „Rudego" 7
45-265 Opole
tel./fax 458-08-86
tel./fax 423-04-40

3. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, z pominięciem określenia „specjalna", którą zaopatruje się dokumenty wystawiane dla ucznia.

Zespół Szkół
45-005 Opole
ul. Ks. Opolskich 21
tel./fax 423-04-40

4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają swoje własne pieczęcie z nazwą Zespołu i nazwą szkoły, z pominięciem określenia „specjalna", którą zaopatruje się dokumenty wystawione dla ucznia.

Zespół Szkół
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13
im. Janusza Korczaka
45-005 Opole, ul. Ks. Opolskich 21
tel./fax 423-04-40

Zespół Szkół
Szkoła Przysposabiająca do Pracy
45-265 Opole
ul. Jana Bytnara „Rudego" 7
tel./fax 458-08-86, 423-04-40

5. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci okrągłych, którymi zaopatruje się świadectwa szkolne z nazwą Zespołu i szkoły, z pominięciem określenia „specjalna" oraz pieczęci okrągłej z nazwą Zespołu, którą zaopatruje się decyzje powołania Komisji Kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH * W OPOLU *

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13 * W OPOLU *

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY * W OPOLU *

6. W nazwie szkoły na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie „specjalna".

§ 53
Postanowienia końcowe

Statut Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2024 r. na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 26/2024 z dnia 29 sierpnia 2024.