

**STATUT**  
**Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy**  
**wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ileć w statucie jest mowa o:

1. zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Opolu;
2. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Opolu;
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Opolu;
4. statucie zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu;
5. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu;
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu;
7. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Opole. Opole, Rynek 1.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty.

**§ 2**

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy jest przeznaczona dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**§ 3**

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania z wykorzystaniem dziennika zajęć w postaci elektronicznej.
3. Szkoła umożliwia rodzicom bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**CELE I ZADANIA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY**

**§ 4**

1. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniają treści programu wychowawczo – profilaktycznego.
2. Edukacja uczniów szkoły przysposabiającej do pracy odbywa się w oparciu o:
  - 1) Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
  - 2) Indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, opracowane przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami oraz program przysposobienia do pracy. Program ten wchodzi w skład szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Kształcenie ogólne umożliwia utrwalanie i poszerzanie zakresu wiedzy i nabywania nowych umiejętności. Szkoła przygotowuje młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz samodzielnego życia, na miarę indywidualnych możliwości.

## § 5

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości uczniów w szczególności poprzez:
  - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego społeczno - moralnego rozwoju;
  - 2) przygotowanie do pełnienia określonych ról społecznych;
  - 3) utrwalanie nabytych wiadomości i umiejętności przydatnych w życiu codziennym i przygotowanie do samodzielnego życia;
  - 4) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych;
  - 5) rozwijanie zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
  - 6) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy;
  - 7) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
  - 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
  - 9) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
  - 10) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
  - 11) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

## § 6

1. Zadania szkoły przysposabiającej do pracy:
  - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji oraz warunków i

sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową;

2) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:

a) przeprowadzenie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;

b) przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom: zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy).

3) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów;

4) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się), umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;

5) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;

6) stwarzanie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej;

7) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;

8) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;

9) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;

10) zapoznavanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa;

11) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami;

12) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;

13) organizację praktyk wspomaganych.

## § 7

1. Szkoła przysposabiająca do pracy realizuje swoje cele i zadania podczas:

1) zajęć edukacyjnych ujętych w planie i programie nauczania;

- 2) zajęć pozalekcyjnych organizowanych w miarę potrzeb, możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych szkoły w oparciu o programy przygotowane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
  - 3) uroczystości szkolnych organizowanych według przyjętego harmonogramu w planie pracy szkoły w danym roku szkolnym;
  - 4) uroczystości klasowych według planu pracy wychowawcy klasy;
  - 5) zajęć i uroczystości organizowanych przez placówki oświatowo-wychowawcze i kulturalne oraz organizacje społeczne i władze miasta i województwa;
  - 6) wycieczek klasowych, przedmiotowych, zawodoznawczych;
  - 7) konkursów, zawodów i turniejów szkolnych i międzyszkolnych;
2. Cele i zadania szkoła przysposabiająca do pracy realizuje poprzez:
- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym;
  - 2) sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój ucznia;
  - 3) rozwijanie zainteresowań i indywidualizację pracy z uczniem;
  - 4) zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów;
  - 5) warunki nauki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny;
  - 6) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
  - 7) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego;
  - 8) wyrównanie i korygowanie dysharmonii (zaburzeń) rozwojowych;
  - 9) rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, jego personalizację i socjalizację;
  - 10) integrację uczniów w ramach szkoły i środowiska lokalnego;

## **ORGANY SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY**

### **§ 8**

1. Organy są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu. Ich kompetencje określono w statucie zespołu.
2. Organy działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji i współpracują ze sobą.

## **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 9**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.
3. Szkołą kieruje wicedyrektor, którego szczegółowe zadania określa Statut Zespołu.

### **§ 10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział: zespół edukacyjno - terapeutyczny. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.
4. Zajęcia specjalistyczne trwają 45 minut.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy są organizowane w oddziałach.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone w pracowniach na terenie szkoły. Mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
8. Zajęcia rewalidacyjne realizowane są indywidualnie lub w grupie nie większej niż 4 osoby.
9. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
10. W czasie przerw opiekę pełni dyżurujący nauczyciel – zgodnie z planem dyżurów.
11. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe mogą być prowadzone poza szkołą.
12. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek i zajęć poza szkołą szkolnych odpowiada nauczyciel-opiekun grupy.
13. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od nauki określają odrębne przepisy.

## § 11

1. Szkoła przysposabiająca do pracy zapewnia kontynuację procesu edukacyjno - terapeutycznego po ukończeniu szkoły podstawowej.
2. Edukacja w szkole przebiega całościowo i jest realizowana poprzez łączenie funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej. W procesie uwzględniane są metody i formy pracy dostosowane do indywidualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb uczniów.
3. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
  - 1) zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w szkole przysposabiającej do pracy realizowane są następujące zajęcia edukacyjne:
  - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
  - 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
  - 3) zajęcia kształtujące kreatywność;
  - 4) przysposobienie do pracy;
  - 5) wychowanie fizyczne.

## § 12

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do indywidualnych potrzeb oraz możliwości uczniów, przygotowany na podstawie diagnozy potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny jest opisem strategii wspierania uczniów w ich rozwoju, dostosowany do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.
3. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły Rada Pedagogiczna Zespołu uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny.
5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
6. Nadzór nad realizacją programu sprawuje dyrektor zespołu poprzez wicedyrektora pedagoga, psychologa, pielęgniarki oraz wychowawców klas i nauczycieli.
7. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### **§ 13**

1. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się indywidualne nauczanie na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
2. Szczegółową organizację nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

### **§ 14**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
2. W szkole znajduje się monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły i pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie przed innymi zagrożeniami.
3. Przysposobienie do pracy jest organizowane z wykorzystaniem bazy materialno-dydaktycznej Zespołu.
4. Przysposobienie do pracy może być realizowane w szczególności poprzez: ćwiczenia praktyczne, wyjścia do zakładów pracy i instytucji branżowych, wizyty studyjne, praktyki wspomagane.
5. W salach, których odbywają się zajęcia przysposobienia do pracy znajdują się regulaminy i instrukcje stanowisk pracy umieszczone w widocznym miejscu.
6. Uczniowie zostają zapoznani z obowiązującymi regulaminami i instrukcjami stanowisk pracy na początku roku szkolnego.

### **§ 15**

1. Szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego koordynatorem jest wychowawca.
6. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, dokonuje jego modyfikacji oraz oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
  - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 4) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i uczniów.
8. Liczbę uczniów na poszczególnych zajęciach określają odrębne przepisy.

## § 16

1. Dla każdego ucznia szkoły opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowywany jest na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, maksymalnie na etap edukacyjny.
4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego. Na początku roku szkolnego dokonuje się rozpoznania aktualnego poziomu funkcjonowania ucznia oraz określenia potrzeb ucznia w zakresie poszczególnych sfer rozwoju ucznia.
5. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zoperacjonalizowane cele krótko- i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia.
6. Program opracowuje zespół nauczycieli pracujących z uczniem. Rodzice ucznia oraz pełnoletni uczeń, którzy nie są członkami zespołu, mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny, w zakresie, który ich dotyczy. O terminie każdego spotkania zespołu zawiadamia pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu.

Uczestnictwo rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia w spotkaniu zespołu poświadcza podpis na protokole zebrania.

7. Dwa razy w roku szkolnym po dokonaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się oceny efektywności programu.

8. W zależności od potrzeb dokonuje się modyfikacji programu. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, co potwierdza podpis na oryginałach tych dokumentów.

## § 17

1. Działalność dydaktyczno – wychowawczą szkoły wspierają pedagog i psycholog zatrudnieni w szkole.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 11) organizowanie zespołów wychowawczych dla uczniów potrzebujących wsparcia i pomocy;
- 12) uczestniczenie w posiedzeniach komisji „niebieskiej karty”;
- 13) współpraca z MPPP, MOPR-em, Policją, Strażą Miejską, sądem, kuratorami społecznymi i sądowymi oraz innymi podmiotami w celu rozwiązywania problemów szkolnych;
- 14) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogami i pracownikami szkoły;
- 15) sporządzanie sprawozdań, zestawień, analiz, opinii wychowawczych;
- 16) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami

## **§ 18**

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka udostępnia książki i inne źródła informacji uczniom i nauczycielom.
3. Zasady korzystania z biblioteki reguluje regulamin biblioteki.
4. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu w budynku szkoły przy ul. Książąt Opolskich 21.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć i po ich zakończeniu.

## **§ 19**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy to zestaw działań szkoły, rodziców i specjalistów, który ma na celu przygotowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną do dorosłości, aktywizacji społecznej oraz wykonywania prostych prac, do racjonalnego podejmowania decyzji, związanej z wyborem dalszej drogi rozwoju (po ukończeniu szkoły) i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Działania związane z wyborem dalszej drogi rozwoju są podejmowane i prowadzone:
  - 1) w ramach lekcji funkcjonowania osobistego i społecznego;
  - 2) w ramach lekcji przysposobienia do pracy;
  - 3) w ramach spotkań z rodzicami uczniów;
  - 4) poprzez udział w organizowanych przez szkołę szkoleniach.
3. W ramach realizacji WSDZ szkoła może organizować:
  - 1) wycieczki do szkół branżowych;
  - 2) spotkania z przedstawicielami zawodów;
  - 3) organizowanie konkursów zawodoznawczych;
  - 4) wycieczki do zakładów pracy (wizyty studyjne);
  - 5) udział w programach organizacji pozarządowych.
4. Zajęcia są realizowane przez pedagoga i psychologa, wychowawców klas oraz nauczycieli przedmiotów.

## **§ 20**

Uczniowie mogą podejmować działania w ramach wolontariatu. Zasady realizacji wolontariatu określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu.

## **§ 21**

Opieka pielęgniarska:

1. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej i pierwszej pomocy przedlekarskiej.
2. Opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły sprawuje pielęgniarka medycyny szkolnej przez pięć dni w tygodniu.
3. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej, podawanie zleconych leków, zakup leków i przegląd apteczek oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.

## **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI**

### **§ 22**

1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Stałe spotkania z rodzicami odbywają się minimum 2 razy w półroczu. Po ich odbyciu wychowawcy klas są zobowiązani do niezwłocznego przekazania dyrekcji szkoły informacji o wnioskach i uwagach rodziców/prawnych opiekunów zgłaszanych w trakcie tych spotkań.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współdziałanie to powinno mieć charakter partnerski, polegający na wzajemnej pomocy i wspólnym rozwiązywaniu problemów.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
    - a) na zebraniach,
    - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
    - c) w kontaktach z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

## **NAUCZYCIELE I POZOSTALI PRACOWNICY**

### **§ 23**

Zakres zadań i obowiązki nauczycieli i pozostałych pracowników określono w statucie zespołu.

## **UCZNIOWIE**

### **§ 24**

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy jest szkołą ponadpodstawową, publiczną przeznaczoną dla uczniów z niepełnoprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Szkoła obejmuje jeden etap edukacyjny – III etap edukacyjny. Kształcenie w szkole trwa trzy lata.

3. Kształcenie uczniów może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
4. Szkoła jest placówką bezobwodową. Przyjęcie ucznia do SPdP odbywa się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w przypadku uczniów spoza gminy Opole wraz z decyzją Prezydenta Miasta Opola.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 25**

1. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz opieki podczas zajęć szkolnych;
  - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami;
  - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć edukacyjnych;
  - 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
  - 2) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę własną i kolegów;
  - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  - 4) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
  - 5) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora.

### **§ 26**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, zegarki typu smartwatch, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przyniesionego przez uczniów.
3. Przyniesiony telefon, inne urządzenia elektroniczne muszą być wyciszone, schowane do plecaka/torby/szafki i nie można ich używać podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych.
4. Od zakazu korzystania z urządzeń na zajęciach odstępuje się wyłącznie w przypadkach:
  - 1) gdy bezpośrednio zagrożone jest życie, zdrowie lub mienie osób przebywających w szkole;

- 2) na podstawie stałej lub okresowej zgody Dyrektora Szkoły ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne udokumentowane szczególne potrzeby ucznia (w szczególności aplikacje medyczne monitorujące stan zdrowia);
  - 3) w celu nagłego i uzasadnionego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, każdorazowo za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący zajęcia.
  6. Dopuszcza się możliwość korzystania przez uczniów z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki, pod warunkiem, że użycie telefonu (innego sprzętu) nie zakłóca przebiegu wycieczki.
  7. Uczeń może w czasie przerwy używać telefonu oraz słuchawek, celem np. odtworzenia muzyki.
  8. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania dźwięku oraz obrazu bez wiedzy i wyraźnej zgody osób portretowanych lub nagrywanych. Rozpowszechnianie materiałów zarejestrowanych na terenie szkoły bez zgody Dyrektora Szkoły oraz osób, których wizerunek utrwalono, jest zabronione.

## **SYSTEM NAGRÓD I KAR**

### **§ 27**

1. Uczeń może być nagradzany za zaangażowanie w proces dydaktyczno- wychowawczy, wzorową i koleżeńską postawę, aktywny udział w życiu szkoły, pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły, szczególne osiągnięcia i inne:
  - 1) pochwałą ustną (wychowawcy, nauczyciela, dyrektora);
  - 2) listem pochwalnym (wychowawcy, dyrektora);
  - 3) dyplomem;
  - 4) nagrodami rzeczowymi;
  - 5) wpisem do kroniki szkolnej.
2. W przypadku naruszenia warunków lub zakazów wobec ucznia stosuje się:
  - 1) działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania;
  - 2) kary.
3. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich, postępowanie niezgodne z przyjętymi normami poprzez:
  - 1) uwagę ustną (wychowawcy, nauczyciela, dyrektora);
  - 2) uwagę pisemną zapisaną w dzienniku elektronicznym;
  - 3) upomnienie wychowawcy, dyrektora;
  - 4) naganę udzieloną przez wychowawcę, dyrektora wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów oraz wskazaniem sposobu i terminu odwołania się od tej kary.;
  - 5) skreślenie z listy uczniów dotyczy wyłącznie uczniów pełnoletnich;

## **§28**

1. Uczeń (pełnoletni) szkoły przysposabiającej do pracy może być skreślony z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów powinno być stosowane tylko w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego, w tym udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje się w szczególności:
  - 1) na wniosek pełnoletniego ucznia, w przypadku ucznia niepełnoletniego na wniosek rodziców lub rady pedagogicznej;
  - 2) jeżeli nie podjął nauki w szkole w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub przekroczył 50% nieobecności nieusprawiedliwionych, w wyniku czego nie został sklasyfikowany na koniec roku szkolnego;
  - 3) w przypadku pełnoletniego ucznia, gdy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu ucznia lub innych osób przebywających na terenie szkoły;
  - 4) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 5) naruszania godności i nietykalności cielesnej innych uczniów i pracowników szkoły;
4. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów dokonuje dyrektor w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

## **ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

### **§ 29**

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych możliwości intelektualnych i psychofizycznych ucznia.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. W klasach I – III szkoły przysposabiającej do pracy dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. W klasach I – III szkoły przysposabiającej do pracy ocena zachowania jest oceną opisową. Wychowawca bierze pod uwagę: kulturę osobistą ucznia, jego stosunek do obowiązków szkolnych, zaangażowanie w zajęcia szkolne, przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia kryteriów:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) przestrzeganie obowiązków i zasad obowiązujących w szkole;
  - 9) odpowiedzialność za wspólne dobro i mienie szkoły.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Uczeń w trakcie nauki podlega klasyfikacji:
- 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
9. Każda z ocen - poza oceną z religii - jest oceną opisową.
10. Przy ustalaniu oceny z osiągnięć edukacyjnych należy w szczególności wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków, w pracę nad sobą, jak również uwarunkowania zdrowotne i predyspozycje psychiczne.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia obowiązujące kryteria.

### § 30

1. W uzasadnionych przypadkach (na podstawie opinii wydanej przez lekarza) uczeń może być zwolniony na czas określony w tej opinii z lekcji wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny opisowej klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
3. Ucznia, którego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia w porozumieniu z rodzicami.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

6. Wszyscy uczniowie klas III kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Przysposobienia do Pracy oraz suplement z opisem nabytych kluczowych kompetencji społeczno – zawodowych i osobistych oraz informacjami o odbytych praktykach wspomaganych.

### **§ 31**

1. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy może skorzystać z możliwości przedłużenia okresu nauki o 1 rok.
2. Zasady przedłużania okresu nauki regulują odrębne przepisy.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki dla każdego ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna po przedstawieniu analizy funkcjonowania ucznia dokonanej przez zespół nauczycieli uczących w danej klasie i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
4. Uczniowi z przedłużonym etapem edukacyjnym nie wydaje się świadectwa w danym roku szkolnym, a jedynie na koniec przedłużonego etapu edukacyjnego. W arkuszu ocen zamieszcza się informację o przedłużonym etapie edukacyjnym.

## **TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOŁY**

### **§32**

W szkole tworzy się tradycję i ceremoniał szkoły określony Statutem Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§33**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła posiada własną pieczęć z nazwą Zespołu i nazwą szkoły.

### **§34**

Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają zapisy zawarte w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu.

### **§35**

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2026 r.